

罗山县人民政府办公室 2023 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2023 年，县政府办公室紧紧围绕县委、县政府重大决策部署及群众重大关切的民生实事，依照《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，秉承以公开为常态，不公开为例外原则，把政府信息公开工作认真贯彻执行。同时加强对全县各单位政府信息公开工作的监督、指导，提高政府工作透明度，推动法治政府建设，展示罗山新形象。

（一）主动公开更加全面。政府信息主动公开形成常态机制，2023 年县政府门户网站主动公开信息 5032 条，包括重大项目、财政资金、政府文件、政策解读、人事任免等。其中，涉及政务动态信息 4138 条、信息公开目录信息 384 条、概况类信息 510 条。

（二）留言回复更加及时。群众留言在 5 个工作日内及时回复，回复内容能切实回应群众关切。2023 年留言办理 357 条，办结率 100%，平均办理时间 5 个工作日，群众的咨询能够及时得到有效的回复。

（三）依申请公开更加规范。依申请公开流程严格按照河南省政府办公厅文件要求，切实履行检索、公开义务，为申请人解答疑惑。2023 年办理依申请公开 22 件，平均办理时间 15 个工作日。处理结果中予以公开 6 件、部分公开 4 件、不予公开 1 件、不予处理 1 件、无法提供 10 件，行政复议 0 件。

（四）平台管理更加完善。县政府门户网站作为政府信息公开主阵地，不断提升其规范性与安全性是重点工作之一。一是科学化增设栏目，2023 年维护专栏 16 个，涉及营商环境、府院联动等公民和组织重点关切的政府信息，畅通信息发布、检索渠道，让群众更直观地获取政府信息。二是安排专人管理，按栏目分工，做到明确责任，专人运维，同时管理系统有专业工程师提供一线运维服务，以保障系统正常运行。三是敏感信息脱敏处理，对网站暴露个人信息的敏感信息，联系相关单位尽数做到脱敏处理，维护网站信息安全。四是网站适老化改造完成，新增无障碍模式，通过放大字体与新闻朗读，增加老年用户的观感。五是政务新媒体平台作为新的公开渠道，统一纳入了技术监管平台，以保障日常安全有序运行。

（五）监督保障更加有力。将政务信息公开纳入年度考核，加强对全县政务公开工作指导监督。2023 年共下发 13 期工作提醒和 3 期工作通报，对未及时发布政务信息的单位进行通报。对已发布信息逐一审核，从来源作者、规范化表述、错字漏字、字体格式等方面进行再校对，确保已公开的信息准确无误。同时，加强对县政府门户网站和政务新媒体平台的监管，做好日常安全监测，保障政府网站和政务新媒体健康运营。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	8	0	8
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		22	0	0	0	0	0	22	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	6	0	0	0	0	0	6	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	4	0	0	0	0	0	4	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	1	0	0	0	0	0	1
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	10	0	0	0	0	0	10
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	1	0	0	0	0	0	1
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		22	0	0	0	0	0	22	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：一是个别单位对信息公开工作不够重视，未能及时主动公开政府信息；二是部分单位信息公开质量不高，公开信息存在表述不规范、错别字等现象；三是政策解读质量不高，解读内容不完善，政策解读工作开展较慢，尤其对于创新解读形式、丰富解读内容等方面存在问题，图文、视频解读较少，解读形式单一。

下一步改进措施：一是加强主动公开意识。加大对薄弱单位、薄弱环节的指导力度，坚持业务培训常态化，通过适时开展政务信息公开工作学习、交流会，提升政务公开工作人员的能力素质。二是全面规范信息公开。进一步加强督导检查，提升政府信息公开标准化、规范化水平。三是加强政策解读工作。政策文件与解读材料应当同步起草、同步审签、同步发布，部门在起草政策文件时，应当同步谋划、组织编撰解读方案和解读材料。同时，使用深入浅出、通俗易懂的语言，配以案例、数据、图文，让群众听得懂、记得住、信得过、用得上。

六、其他需要报告的事项

无