

附件：

## 罗山县农村生活污水处理设施运行 维护绩效付费考核评价表

行政村（设施）：

考核人员签字：

成绩：

年 月 日

评价指标	项目类型	评价内容	评价方案	赋分	得分	备注
管网设施 标准化巡查评价指标 (17分)	评分项	1.管网通畅，无破损、淤积、堵塞。共3分，每发现1处未报备异常扣1分。 2.回填面无下陷、开裂。共2分，每发现1处未报备异常扣1分。	现场 勘查	5		问题已向 辖区政 府、市生 态环境局 罗山分局 报备不扣 分
		1.井盖、井圈、井口无破损、塌陷。共4分，每发现1处未报备异常扣0.5分。 2.井内壁防渗层无破损、渗漏。共2分，每发现1处未报备异常扣0.5分。 3.井内无杂物堆积、堵塞。共2分，每发现1处未报备异常扣0.5分。	现场 勘查	8		问题已向 辖区政 府、市生 态环境局 罗山分局 报备不扣 分
		提升泵站运维操作规范，且有效实施。 1.泵站格栅过水通畅。共1分。 2.电气及控制系统运行正常。共1分。	现场 勘查	2		
		管网清理产生的废弃物妥善处理。共2分，每发现1处异常扣1分。	现场 勘查	2		
终端设施 标准化运 维评价指 标	评分项	1.污水处理站和预处理设施运维操作规范，且有效实施。 (1)所有池体井盖完好，无破损。共4分，破损（直径5cm以	现场 勘查	23		1.未建污 水处理站 的村，本 项不评

(38分)	<p>上) 每个扣 2 分。</p> <p>(2) 整体构筑物无渗漏、沉降。共 2 分, 异常扣 2 分。(问题已向辖区政府、市生态环境局罗山分局报备不扣分)</p> <p>(3) 各池体无垃圾、无堵塞, 水位正常。共 3 分, 有垃圾扣 1 分、堵塞扣 1 分、水位异常扣 1 分。</p> <p>(4) 出水井出水正常, 排水通畅。共 2 分, 异常扣 2 分。</p> <p>(5) 流量计运行和数据显示正常。共 2 分, 异常扣 2 分。</p> <p>(6) 水泵、液位计运行正常。共 3 分, 有故障扣 3 分。</p> <p>(7) 风机或曝气系统运行正常。共 3 分, 有故障扣 3 分。</p> <p>(8) 污泥、污水回流系统运行正常。共 2 分, 运行参数不符合要求, 扣 2 分。</p> <p>(9) 监控系统运行正常, 能收集污水站运行工况, 数据、图片或视频等运维信息能上传至运维管理平台。共 2 分, 未满足全部要求, 扣 2 分。</p>			<p>价;</p> <p>2. 同时建有污水处理站和收集站的村庄, 该项分数按 50%折算。</p>
	<p>2. 生态处理设施运维操作规范, 且有效实施。</p> <p>(1) 进出水通畅、无堵塞, 无雍水。共 0.5 分。</p> <p>(2) 池体无渗漏、沉降、开裂。共 0.5 分。</p> <p>(3) 植被生长良好, 及时收割, 无大面积倒伏、堆积或枯萎。共 1 分。</p>	<p>现场 勘查</p>	<p>2</p>	

		<p>3.附属设施运行操作规范，且有效实施。</p> <p>(1) 护栏、围挡等完整、牢固，无破损，门上锁。共 3 分，破损扣 2 分，门未上锁扣 1 分。</p> <p>(2) 设备房上锁，无破损，房内设施布置规范、整洁。共 2 分，破损（直径大于 10cm）扣 1 分、未上锁扣 0.5 分、房内物品凌乱扣 0.5 分。</p> <p>(3) 宣传简介牌内容完整、表述正确，安装牢固。共 2 分，标识牌内容包括：工程名称、工程概况、工艺流程、流程说明、运维单位（联系人电话）、监督服务电话，每缺少 1 项内容扣 0.4 分，宣传简介丢失扣 2 分，破损扣 1 分。</p> <p>(4) 工艺流程标识数量齐全、内容清晰。共 1 分，每处异常扣 0.5 分。</p> <p>(5) 现场整洁、美观，与村庄环境协调。共 1 分。</p>	现场 勘查	9		
		<p>4.污泥、废弃物处置合理。</p> <p>(1) 污泥和废弃物清理及时。共 2 分。</p> <p>(2) 对污泥和废弃物的处置做好相关台账记录。共 2 分。</p>	现场 勘查 查阅 资料	4		
运维记录 评价指标 (26 分)	评分 项	<p>设施代码、建设信息、移交信息、地理位置、设施外观、设备组成、工艺流程及技术参数、验收报告等处理设施身份证信息记录实时、完整。共 5 分，不及时更新扣 5 分，内容缺少 1 项扣 0.2 分。</p>	查阅 资料	5		
		<p>巡查、养护、维修记录符合以下要求：</p> <p>1.在现场实时完成。共 2 分，记录未及时填写，扣 2 分。</p> <p>2.内容完整。共 14 分。</p> <p>(1) 巡查检查记录包括管网设施运行情况、终端设施运行情况。共 5 分。</p> <p>终端设施运行情况包括：巡查日期、自然村、设施代码、巡查人</p>	查阅 资料	16		

		<p>员、各构筑物和设备巡查内容，每缺1项扣0.2分；管网设施运行情况包括：巡查日期、自然村、设施代码、巡查人员、管道、检查井、路面情况等内容，每缺1项扣0.2分。</p> <p>(2) 养护记录包括：养护日期、时间、自然村名、终端编号、养护的设施、养护的项目及内容、养护后的状况及养护人员等内容。共3分，每缺1项扣0.3分。</p> <p>(3) 维修记录包括：维修日期、时间、自然村名、终端编号、维修的设施、维修的项目及内容、维修途径、维修后的状况及维修落实人员等内容。共3分，每缺1项扣0.3分。</p> <p>(4) 污水抽运管理记录包括：抽运车试水实验报告信息（车牌、时间、测试人员、测试结果、驾驶员签字）、抽运记录（抽运时间、车牌、抽运人员、抽运地点、抽运量、运往地点、实际运输量）等内容。共3分，不完整的，每缺1项扣0.25分。</p>				
		<p>信访交办反馈记录落实专人负责受理，记录及时、内容完整。</p> <p>1.无专人负责处理，扣0.5分。</p> <p>2.记录及时（一般不得超过2个工作日）。若不及时，扣0.5分。</p> <p>3.记录内容包括：辖区政府名称、交办人姓名、交办人电话、信访基本情况（发生时间、发生地点）、信访内容、交办意见、承办单位联系人和电话、办理结果等。共1分，每缺1项扣0.1分。</p>	查阅资料	2		
		<p>异常情况报送登记记录及时、内容完整。</p> <p>包括问题主要内容、发现时间、发现点、发现人员及电话、问题描述、原因分析、处理过程、处理结果等。共3分，填写不完整，扣2分，不及时，扣1分。</p>	查阅资料	3		
运维人员	评分	运维人员具有相应的工作能力。	查阅	2		

<p>行为规范评价指标 (4分)</p>	<p>项</p>	<p>1.熟悉自己的岗位职责和工作内容。共1分。 2.具有应对各类突发事件的处理能力。共1分。</p>	<p>资料 人员 征询</p>		
		<p>运维人员具有良好的行为规范。 1.在运维过程中着装统一、佩戴专用工具。共1分。 2.严禁在作业范围内吸烟。共1分。</p>	<p>查阅 资料 人员 征询</p>	<p>2</p>	
<p>运维服务机构管理评价指标 (11分)</p>	<p>评分项</p>	<p>内部管理体系符合以下要求： 1.内部制度齐全、有效。共2分。包括运维中心管理制度、运维人员管理制度、档案资料管理制度、现场管理制度、岗位操作规程、应急预案、车辆管理制度、异常情况信息上报制度等。每缺1项扣0.2分。 2.单项制度内容完整、具有针对性。共2分。 (1)档案资料管理制度包括档案管理机构职责、档案资料的保存、借阅等内容。共0.5分。 (2)现场管理制度包括现场考勤、现场文明施工、现场临时用电等内容。共0.5分。 (3)岗位操作规程包括巡检养护人员、水电维修人员等岗位的操作规范。共0.5分。 (4)应急管理制度包括恶劣天气、进出水水质、水量异常情况的应急处理制度。共0.5分。</p>	<p>查阅 资料</p>	<p>4</p>	
		<p>运维队伍符合以下要求： 1.在合同项目所在区域设立运维服务站。共2分。 2.按照1小时服务圈原则合理组建运维小组。共2分。 3.运维服务站配备一定数量的运维管理人员和技术人员，并按照运维小组进行人员分组。共1分。</p>	<p>现场 勘察 查阅 资料</p>	<p>5</p>	
		<p>运维车辆和工具符合以下要求： 1.满足1小时服务圈要求。共1分。 2.满足日常运维和突发事件应急需要。共1分。</p>	<p>现场 勘察 查阅 资料</p>	<p>2</p>	

安全评价指标 (4分)	评分项	运维作业范围区设置安全警示标识。共1分。	现场 勘查 人员 征询			
		下井作业至少两人一组，且配备安全、照明及检测工具。共1分。	人员 征询			
		运维现场严禁吸烟、随意动用明火。共0.5分。	人员 征询			
		落实定岗定人安全监护责任。共0.5分。	查阅 资料			
		配有下井作业检测仪器。共1分。	现场 勘查			
重要评价指标	扣分项	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.出水水质超标1次，每次扣10分。</li> <li>2.未报备污水站擅自停运，每日扣3分。</li> <li>3.污水站停运或出水超标未采取应急措施导致污水直排，每日扣10分。</li> <li>4.污水抽运车辆未在指定位置倾倒污水，每次扣10分。</li> <li>5.污水抽运车存在泄露，每车扣3分。</li> </ol>	现场 勘查 查阅 资料			
合计						