

# 罗山县龙山街道办事处2022年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

2022年，龙山街道按照县委、县政府要求，高度重视政府信息公开工作，依据《中华人民共和国政府信息公开条例》，加强组织领导，精心研究部署，狠机落实。按要求更新、补充公开信息，把涉及人民群众切身利益的热点方面作为公开重点，同时确保信息发布的及时、安全。现将龙山街道2022年度政府信息公开工作总结如下：

### 一、基本情况

**(一) 组织架构。**街道成立了龙山街道政府门户网站信息对接保障工作领导小组，同时明确了街道党政办公室为政府信息公开工作的工作机构，由各办公室相应工作人员兼职，负责街道政府信息公开工作。同时通过定期召开信息公开保障会议，增强领导小组及工作人员工作的责任感和自觉性。

**(二) 载体保障。**街道配备了电脑、打印机、复印机等设备，支持政府网站信息公开工作，为信息公开及时、有效提供硬件保障。主动公布咨询、监督投诉电话，接受有关部门、新闻媒体、广大群众的监督检查。

**(三) 制度建设。**结合我街道工作实际，进一步完善政府信息公开工作制度建设，制定了信息公开工作要点分解细化方案。实行工作动态信息周报制度，各单位指定专人，每周不少于两次上报部门工作动态信息，由办公室实行量化登记，确保政府信息得到及时公开。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0	

		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

- (一) 公开信息的更新还不够及时，内容还不够全面，信息公开工作还需进一步加强。  
 (二) 宣传力度不够，政府网站面向社会的宣传力度还不够，一些群众对政府信息公开工作还不够清楚。  
 (三) 工作人员业务还不够熟练，开展工作的积极性和主动学习能力还有待加强。

2023年改进措施：

- (一) 对所掌握的政府信息，及时提供，定期维护，确保政府信息公开工作按照既定工作流程规范开展。  
 (二) 进一步梳理政府信息，对原有的公开信息进行补充、完善，不断丰富主动公开的政府信息内容，及时依法公开依申请公开事项。  
 (三) 加强办公室人员的业务能力培养，提高撰写信息、新闻稿的主动性、专业性。

#### 六、其他需要报告的事项

无