灵山镇政府2019年信息公开工作年度报告

2019年，我镇在县委、县政府的正确领导下，在县政府办公室、县政务服务中心的指导下，全面贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和《关于全面推进政务公开工作的意见》的要求，提升公开信息质量，加大重点领域信息公开，加强政府信息公开平台建设，保障人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权，促进法治政府、创新政府、廉洁政府和服务型政府建设。现将我镇工作情况报告如下：

一、总体情况

**1、加强组织领导。**镇政府高度重视政府信息公开工作，成立了灵山镇政务公开工作办公室，办公室设在镇党政综合办公室，由镇党委秘书陈裕勇同志任办公室主任，负责统筹协调编制政府信息公开内容，日常工作由镇党政办承担,由镇机要员具体负责，保障政府信息及时公开到位。

**2、健全公开制度。**按照上级部门的规范要求，结合我镇实际，对政府信息公开的保密审查、信息送交、统计报送等具体工作进行规范。镇领导班子本着“方便于民、取信于民”的原则，抓好政务公开工作各项制度的落实。

**3、加大工作考核。**实行领导负责制，主要领导亲自抓，一级抓一级的工作原则，把政务公开工作纳入年度工作目标，拟定并落实各项目标管理责任制。镇党委、政府处采取季度听取汇报，安排部署政务公开工作落实情况，并及时对镇直各部门的政务公开工作落实情况进行督促检查，使政务公开工作真正落到实处，真正体现便民利民、勤政廉政，实现四项目标。

二、政府信息主动公开情况

我镇政府信息公开主要采用网络形式发布，在罗山县人民政府门户网站渠道及时发布、公布政府信息、公开政务监督电话。

|  |
| --- |
|  第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 　　0 |   | 　 |
| 规范性文件 | 　　0 |   | 　 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 　0 | 　 | 　 |
| 其他对外管理服务事项 | 　0 | 　 | 　 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 　0 | 　 | 　 |
| 行政强制 | 　0 | 　 | 　 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 　0 |   |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 　0 |  |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  0 |   |   |   |   |   |   |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 |   |   |   |   |   |   |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  0 |   |   |   |   |   |   |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 |   |   |   |   |   |   |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 |   |   |   |   |   |   |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 |   |   |   |   |   |   |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 |   |   |   |   |   |   |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 |   |   |   |   |   |   |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 |   |   |   |   |   |   |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 |   |   |   |   |   |   |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 |   |   |   |   |   |   |
| 8.属于行政查询事项 |  0 |   |   |   |   |   |   |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  0 |   |   |   |   |   |   |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 |   |   |   |   |   |   |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 |   |   |   |   |   |   |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 |   |   |   |   |   |   |
| 2.重复申请 |  0 |   |   |   |   |   |   |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 |   |   |   |   |   |   |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 |   |   |   |   |   |   |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 |   |   |   |   |   |   |
| （六）其他处理 |  0 |   |   |   |   |   |   |
| （七）总计 |  0 |   |   |   |   |   |   |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 |   |   |   |   |   |  |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 |   |   |   |   | 0  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

五、存在问题及改进情况

2019年，虽然我镇信息公开数量和时效较去年有了长足的进步，但是还是存在一些问题和不足。如个别所站在工作部署和人员安排上不够重视，责任不明确，工作未能落到实处；部门之间工作进展不平衡，工作差距较大；一些工作人员对信息公开属性界定不清、信息格式编制不准，信息公开的流程还有待进一步规范。

下一步，我镇将继续按照政府信息公开的各项要求，把政府信息公开作为推进依法行政建设法治政府、创新政府、廉洁政府、服务型政府的重要内容和保障群众知情权、参与权、表达权、监督权的有效抓手。**一是充实公开内容。**按照“以公开为原则，不公开为例外”的总体要求，进一步修订完善主动公开的政府信息目录，重点推进政府的信息公开公众。**二是规范工作流程。**进一步规范提高依申请公开的处理流程，探索政府信息公开的咨询服务工作，方便公众查阅、申请、获取政府信息。**三是建立长效机制。**着力建立和完善内容审查、更新维护、考核评估、监督检查评议、培训宣传和工作年报等工作制度，促进信息公开工作制度化、规范化发展，深入、持续、高效地开展政府信息公开工作。**四是加强监督指导。**采取会议、交流、督查等形式，重点加强信息公开人员的培训和指导。

六、其他需报告事项

无。

灵山镇人民政府

2020年1月3日